

# HANDELSREGISTER VAN DE KAMER VAN KOOPHANDEL EN NIJVERHEID SINT EUSTATIUS EN SABA

*DIT GEDEELTE IN TE VULLEN DOOR HET HANDELSREGISTER*

Datumstempel

Opgaafnummer:

Dossiernummer:

Akteletter:

De Secretaris geeft last tot inschrijving van de opgaaf:

Datum:

Handtekening:

## Model Z: diverse wijzigingen functionaris(sen)

### Waarom dit formulier?

Dit formulier gebruikt u om in voorkomende gevallen diverse wijzigingen in het Handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier gebruiken voor het inschrijven van wijzigingen in gegevens van functionarissen.

### Problemen?

Belt u het Handelsregister bij problemen of vragen, bijvoorbeeld bij het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaats u hierbij wel uw handtekening!

### Waarom het Handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterverordening.

De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het Handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het Handelsregister bij tot zeker zaken doen.

De opgave voor de eerste inschrijving van een onderneming en andere voorgeschreven opgaven worden gedaan binnen één week na aanvang van de uitoefening van de ondernemingsactiviteiten c.q. na plaatsvinden van het feit ten gevolge waarvan de verplichting tot de opgave ontstaat.

## 1. Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

Gegevens van de onderneming of rechtspersoon

Voor welke organisatie wordt de wijziging ingeschreven?

naam .....

gevestigd te .....

U dient ook het dossiernummer te vermelden

dossiernummer .....

## 2. Wijziging gegevens functionaris(sen)

### a. Beëindiging functie

Bij deze vraag kunt u voor functionarissen (eigenaar, vennoot, bestuurder, aandeelhouder-bestuurder, commissaris, gevolmachtigde of vereffenaar) de uittrekking opgeven.

**NB: in geval van verandering van functie geeft u de nieuwe functie van de functionaris op met het betreffende inschrijfformulier (model Q).**

Indien de functionaris een vennootschap/ rechtspersoon is dient u de naam en het dossiernummer van die vennootschap/ rechtspersoon in te vullen.

ID nummer .....

achternaam en voorletter(s).....  
[c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]

functie .....

datum beëindiging .....

### b. Wijziging functiegegevens:

wijziging van (statutaire) titel

Indien de functionaris een vennootschap/ rechtspersoon is dient u de naam en het dossiernummer van die vennootschap/ rechtspersoon in te vullen.

ID nummer .....

achternaam en voorletter(s).....  
[c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]

Nieuwe (statutaire) titel .....

datum wijziging .....

<input type="checkbox"/> <b>wijziging van bevoegdheid</b> Bij deze vraag kunt u voor een functionaris een wijziging van bevoegdheid opgeven.  Indien de functionaris een vennootschap/ rechtspersoon is dient u de naam en het dossiernummer van die vennootschap/ rechtspersoon in te vullen.	ID nummer .....
	achternaam en voorletter(s)..... [c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]
	bevoegdheid: <input type="checkbox"/> niet bevoegd <input type="checkbox"/> alleen bevoegd <input type="checkbox"/> gezamenlijk bevoegd
	datum wijziging .....
<input type="checkbox"/> <b>wijziging van volmacht</b> Bij deze vraag kunt u voor een functionaris een wijziging van volmacht opgeven.  In geval van beperkte volmacht, dient de aard van de beperkende bepalingen op te geven. Wanneer er te weinig ruimte is, kunt u het formulier aanvulling bij het handelsregister aanvragen  Indien de functionaris een vennootschap/ rechtspersoon is dient u de naam en het dossiernummer van die vennootschap/ rechtspersoon in te vullen.	ID nummer .....
	achternaam en voorletter(s)..... [c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]
	volmacht: <input type="checkbox"/> onbeperkte volmacht <input type="checkbox"/> beperkte volmacht
	beperkende bepalingen: .....
	.....
	.....
datum wijziging .....	
<b>c. Naam- en/of adreswijziging</b> Bij deze vraag kunt u voor een functionaris een naam- of adreswijziging opgeven.  Indien de functionaris een vennootschap/ rechtspersoon is dient u de naam en het dossiernummer van die vennootschap/ rechtspersoon in te vullen.	ID nummer .....
	achternaam en voorletter(s)..... [c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]
	nieuwe naam .....
	nieuw adres .....
	datum wijziging .....
<b>d. Schorsing of beëindiging schorsing</b> Indien de functionaris een vennootschap/ rechtspersoon is dient u de naam en het dossiernummer van die vennootschap/ rechtspersoon in te vullen.	ID nummer .....
	achternaam en voorletter(s)..... [c.q. naam vennootschap / rechtspersoon]
	<input type="checkbox"/> schorsing <input type="checkbox"/> beëindiging schorsing
	datum wijziging .....
<b>5. Ondertekening</b>	
Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door: - de eigenaar van een eenmanszaak - één van de vennoten van een v.o.f. of c.v. - een bestuurder van een rechtspersoon of de betrokken notaris.  Er kan worden verzocht om overlegging van het besluit tot benoeming/ontslag/wijziging.	Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld Hoedanigheid van de aangever
	achternaam en voorletter(s) .....
	datum .....
	handtekening